



PRO-GEN Gebruikersgroep

Secretariaat: De Brink 4, 6026CC Maarheeze
Telefoon: 0495-593387
E-mail: secretaris@pggg.nl

Het bestuur van de **PRO-GEN Gebruikersgroep** nodigt u uit voor de Algemene Vergadering en contactdag op **zaterdag 19 november 2016** in zalencentrum "De Schakel", Oranjelaan 10, 3862 CX Nijkerk.

Aanvang 11.30 uur zaal open 10.00 uur.

Agenda:

1. Opening.

- Vaststellen agenda
- Mededelingen
- Ingekomen stukken

2. Notulen 23 april 2016 *

3. Begroting 2017 met toelichting *

4. Bestuurswisseling.

Wim van Egmond is aftredend en stelt zich niet herkiesbaar.

Het bestuur stelt als nieuw bestuurslid voor: Bernard Dijkmans

Het bestuur is nog niet compleet. Er kunnen zich nog kandidaten aanmelden als lid van het bestuur (voorlopig zonder functie).

5. Inventarisatie van onderwerpen voor een volgende Algemene Vergadering

6. Rondvraag

Als er vragen zijn wilt u dit dan tot uiterlijk 15 november aan de secretaris doorgeven dan is misschien mogelijk om u tijdens de vergadering antwoord te geven, maar in de zaal vragen mag natuurlijk ook.

6. Sluiting

***De notulen, het jaarverslag en de financiële stukken zijn te downloaden vanaf de website.**

Leden die het hele dag programma bijwonen kunnen een gratis lunch per mail reserveren bij de secretaris tot uiterlijk 15 november 2016

In het **middagprogramma** zal Rob Fransen dieper ingaan op het onderdeel 'Tekstuitvoer naar je hand zetten'. Hij neemt samen met u de mogelijkheden van PRO-GEN door.



PRO-GEN Gebruikersgroep

Secretariaat: De Brink 4, 6026CC Maarheeze

Telefoon: 0495-593387

E-mail: secretaris@pggg.nl

Notulen Algemene Vergadering 23 april 2016

Aanwezig zijn 26 leden, er zijn 28 afmeldingen.

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering om 11.30 en heet iedereen welkom. Tevens legt hij uit dat er problemen zijn geweest met het versturen van de uitnodiging voor de vergadering en dat daardoor een aantal leden de uitnodiging meerdere malen heeft ontvangen.

Er zijn geen aanvullingen dan wel wijzigingen in de agenda aangebracht.

Op 2 juni zal de PRO-GEN Gebruikersgroep zich presenteren op het famillement in Utrecht, waar ook de makers aanwezig zullen zijn. Het belooft een interessante dag te worden en de voorzitter nodigt iedereen van harte uit om een kijkje te komen nemen. Er zijn voor iedereen flyers beschikbaar.

Er zijn geen ingekomen stukken

2. Notulen 21 november 2015.

De heer Verdonk meldt naar aanleiding van punt 2 dat hij boos is omdat hij tijdens de vorige vergadering een aanbeveling heeft gedaan om de genealogische producten van onze leden op de website te zetten. Hij vraagt wat het bestuur met die aanbeveling heeft gedaan. Hij wilde graag een berichtje krijgen als het bestuur er niet aan toegekomen was.

De voorzitter legt uit dat er problemen zijn met de hosting van de website en dat het bestuur op zoek is naar een nieuw hostingbedrijf en dat daar in eerste instantie de aandacht van het bestuur naar uitgaat.

De heer Schrijvers vraagt aan de heer Verdonk wat hij graag anders wil, omdat hij vindt dat het bestuur goed werk doet. Hierop volgt een discussie tussen de heer Verdonk en de heer Schrijvers. De heer Verdonk besluit met op te merken dat hij vindt dat de Vlaamse website beter is en dat hij reeds 3 jaar geleden heeft gevraagd om de Nederlandse website meer aan te passen naar voorbeeld van de Vlaamse website.

De heer Krikke merkt bij punt 3 op dat de data van de Algemene Vergadering niet juist zijn vermeld. De juiste vergaderdata zijn 23 april en 19 november 2016.

Bij punt 5 merkt de heer Battes op dat de leden van de kascontrolecommissie niet juist vermeld zijn. De kascontrolecommissie in 2016 (dus over het jaar 2015) zijn de heer Battes, mevrouw Nouwens en de heer Lammersen is reserve.

De secretaris zal zorg dragen voor de juiste informatie in de notulen en zal dit op de website laten aanpassen.

3. Jaarverslag 2015.

De kascontrolecommissie bestond in 2015 uit de heren Battes en Arnoldus. Dit eveneens door de secretaris gewijzigd worden en op de website aangepast worden.

De heer Verdonk vraagt naar exacte cijfers van de ledenontwikkeling en met name hoeveel leden geroyeerd zijn. De voorzitter heeft deze cijfers niet paraat.

De heer Verdonk geeft aan dat hij eerder heeft aangeboden om leden die geroyeerd dreigen te worden, rondom zijn woonplaats Amsterdam, te gaan bezoeken om te vragen wat de reden is dat ze de contributie niet meer betalen.

Hij geeft aan dat het bestuur hier geen gebruik van heeft gemaakt en dat hij op dit voorstel ook geen reactie heeft ontvangen van het bestuur.

Door de ledenadministrateur worden willigkeurig meerdere wanbetalers telefonisch benaderd om navraag te doen waarom de contributie nog niet is voldaan. Dit met wisselend resultaat.

De heer Lammersen geeft aan dat hij het met de heer Verdonk eens is dat er meer gedaan moet worden om leden die de contributie niet betalen toch bij de vereniging te betrekken. Vanuit het bestuur wordt hierop gereageerd met de opmerking: als er bij mij een willekeurig medelid aan de deur komt met de vraag “waarom gaat u bij de vereniging weg?”, zal de reactie zijn: “dat gaat u niets aan”. Gezien de reacties in de zaal lijkt het dat meer mensen deze opstelling delen.

4. Financiën 2015.

De penningmeester geeft aan dat in het resultatenoverzicht bij de baten onder de kolom ‘begroting 2015’ per abuis de cijfers van 2014 vermeld zijn.

De heer Arnoldus vraagt om zo spoedig mogelijk de goede cijfers te publiceren. De penningmeester zegt toe de juiste cijfers aan de secretaris toe te zenden, zodat deze ook op de website vermeldt kunnen worden.

Noot van de secretaris: alle wijzigingen zijn op 25 april 2016 doorgegeven aan de webmasters, met het verzoek deze op de website te plaatsen.

Er wordt gevraagd (de naam van de vraagsteller is niet genoteerd), wat de waarborgsommen zijn die op de balans onder activa staan. De penningmeester legt uit dat dit een waarborgsom is ten behoeve van PostNL, waarop beslag kan worden gelegd als de vereniging in gebreke blijft en bijvoorbeeld rekeningen en porto niet meer betaalt.

De heer Battes doet verslag van de kascontrole commissie en verleent het bestuur décharge. De heer Battes is twee jaar lid geweest van de kascontrolecommissie en is aftredend. Mevrouw Nouwens, die tweede lid was, was ten tijde van de kascontrole ziek en werd vervangen door het reserve lid de heer Lammersen. Mevrouw Nouwens is tijdens de Algemene Vergadering niet aanwezig.

De nieuwe kascontrolecommissie bestaat derhalve uit de heer Lammersen, eerste lid, de heer Nelis, tweede lid en de heer Hesseling reserve lid.

5. Bezoek archieven

Door het bestuur is eerder gesproken over het organiseren van rondleidingen door een archief. Een aantal archieven zijn benaderd en daaruit is gebleken dat er rondleidingen gegeven kunnen worden in het Regionaal Archief Rivierenland te Tiel, in het Noord-Hollands archief te Haarlem, het Historisch Centrum Overijssel te Zwolle en het gemeentearchief van Amsterdam. Deze bezoeken worden georganiseerd door het bestuur, kosten van de rondleidingen worden door de vereniging betaald. Reiskosten en consumpties, zover niet inbegrepen in de rondleiding, moeten door de leden betaald worden. Opgeven voor een

rondleiding kan bij de secretaris, met opgave van voorkeur voor welk archief men wil bezoeken.

6. Rondvraag

De heer Fransen geeft aan dat alle leden wensen hebben ten aanzien van de activiteiten van de vereniging. Het aantal leden dat actief is voor de vereniging, de doeners volgens de heer Fransen, wordt steeds kleiner. De heer Fransen doet daarom een beroep op alle leden om nieuwe medewerkers erbij te krijgen.

De heer Van Aken verzoekt aan de makers om de gebruikers-handleiding te updaten. De heer Arnoldus biedt aan dat hij de makers wil helpen bij het updaten van de handleiding.

De heer Fransen geeft aan dat het handboek op de website www.pro-gen.be binnenkort wordt geactualiseerd. Op de website van onze gebruikersgroep staat een verwijzing naar dit handboek.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 12.25 uur.

In het middagprogramma heeft de heer Mulderij een uiteenzetting gegeven over de vele mogelijkheden om te sorteren op personen.

Begroting 2017 met vergelijkende cijfers							
	Baten				Lasten		
	begroting 2017	begroting 2016	realisatie 2015		begroting 2017	begroting 2016	realisatie 2015
8000 Contributies	€ 15.000,00	€ 15.760,00	€ 16.308,00	4001 Verzekeringen	€ 400,00	€ 400,00	€ 441,91
8020 Donaties			€ 59,00	4002 Representatiekosten	€ 500,00		€ 168,90
<u>Opbrengsten</u>				4003 Onderhoud apparatuur			€ 126,84
8315 Werkbladen/cursussen	€ 300,00	€ 100,00	€ 150,04	4006 Diverse overige kosten	€ 500,00	€ 550,00	€ -
8960 Rente	€ 450,00	€ 550,00	€ 583,49	4020 Vergaderkosten	€ 800,00	€ 2.000,00	€ 2.400,00
				4021 Zaalhuur	€ 800,00	€ 1.500,00	€ 1.986,15
				4030 Reiskosten	€ 2.000,00	€ 3.195,00	€ 3.915,40
				4040 Telefoonkosten	€ 650,00	€ 650,00	€ 335,41
				4050 Porti algemeen	€ 100,00		€ 91,22
				4051 Verzendklaarmaken mailings	€ 350,00	€ 400,00	€ 169,40
				4052 Porti correspondentie	€ 100,00	€ 800,00	€ 516,81
				4060 Kopieerkosten	€ 100,00	€ 450,00	€ 113,95
				4061 Drukwerk	€ 150,00		€ 248,46
				4070 Kantoorartikelen	€ 200,00	€ 850,00	€ 22,29
				4071 Kantoormiddelen	€ 150,00		
				4072 Computerprogrammatuur	€ 300,00	€ 700,00	€ 211,05
				4073 Webhosting	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 681,47
				4080 Activiteiten	€ 750,00	€ 1.000,00	€ -
				Onvoorzien	€ 1.000,00	€ 750,00	
				4081 Landelijke dagen	€ 3.000,00		
				4082 Kosten werkmappen/opl	€ 500,00		
				4090 Bankkosten	€ 500,00	€ 500,00	€ 494,10
				0650 Afschrijvingen inventaris	€ 700,00	€ 500,00	€ 707,81
				8960 Rente			
				Telling	€ 15.050,00	€ 15.745,00	€ 12.631,17
				Positief resultaat	€ 700,00	€ 665,00	€ 4.468,96
Totaal	€ 15.750,00	€ 16.410,00	€ 17.100,53	Totaal	€ 15.750,00	€ 16.410,00	€ 17.100,13

Kostenplaatsen 2016

	<i>Algemeen</i>				<i>Publiciteit</i>		
	<i>Bestuur</i>	<i>Verenigingskosten</i>	<i>Boekhouding</i>	<i>Ledenadministratie</i>	<i>Internet</i>	<i>Promotie</i>	
4001 Verzekeringen		400					
4002 Representatiekosten		500					
4006 Diverse overige kosten	300	200					
4020 Vergaderkosten	300						
4021 Zaalhuur	400						
4030 Reiskosten	1.600						
4040 Telefoonkosten	450						
4050 Portokosten			75	25			
4051 Verzendklaarmaken mailings			350				
4052 Porti correspondentie	80						
4060 Kopieerkosten	25		0	0			
4061 Drukkerwerk	150						
4070 Kantoorartikelen	100		25	25		0	
4071 Kantoormiddelen	100		50				
4072 Computer programmatuur		300					
4073 Onderhoud website					1.500		
4080 Activiteiten		750					
4081 Landelijke dagen		3.000					
4082 kosten werkmappen/opl							
4090 Bankkosten			500				
0650 Afschrijvingen inventaris		700					
Onvoorzien		1.000					
Totaal	3.505	6.850	1.000	50	0	1.500	0

	<i>Evenementen</i>				<i>Landelijke dagen</i>	
	<i>Regio's</i>					
4020 Vergaderkosten	400				0	
4021 Zaalhuur	300				0	
4030 Reiskosten	200				0	
Totaal	900	0	0	0	0	0

	<i>Techniek</i>			<i>Opleiding</i>		
	<i>Helpdesk</i>		<i>PRO-GENERatie</i>	<i>Cursussen</i>		
4020 Vergaderkosten				100		
4021 Zaalhuur				100		
4030 Reiskosten	200					
4040 Telefoonkosten	200					
4050 Porti lesmateriaal				20		
4060 Kopieerkosten				75		
4070 Kantoorartikelen				50		
4082 kosten werkmappen/opl				500		
Totaal	400	0	0	0	845	0

PRO-GEN Gebruikersgroep Begroting 2017

Geachte leden,

Hierbij bieden wij u onze begroting aan voor het verenigingsjaar 2017.

De begroting is als volgt ingedeeld:

- Inleiding.
- Begroting in totalen per opbrengst- en kostengroep. Voor wat de totalen betreft zijn vergelijkende cijfers opgenomen, te weten van de begroting voor 2016 alsmede van de gerealiseerde uitkomsten over 2015.
- Verdeling van de kosten in 2017 over de diverse plaatsen.
- Een korte toelichting op een aantal posten.

Inleiding

Ruwweg kunnen de financiële gegevens van de vereniging worden ingedeeld naar de volgende categorieën:

Inkomsten.

- Contributieontvangsten van de leden
- Opbrengsten van cursussen en verkochte werkbladen
- Rente

Uitgaven.

- Onderhoud website
- Kosten voor het houden van landelijke en regionale bijeenkomsten
- Bestuurskosten
- Kosten verband houdend met de opleidingen
- Kosten voor schriftelijke contacten met de leden.

De contributie opbrengsten vertonen, als gevolg van een lichte daling van het ledental, de laatste jaren een dalende lijn. Mede als gevolg van de vergrijzing van ons ledenbestand hebben we te maken met een aantal opzeggingen. Gelukkig vinden toch altijd wel weer een aantal mensen het interessant om hun voordeel te doen met een lidmaatschap met als gevolg dat ze zich als lid aanmelden. Het mag duidelijk zijn dat het belangrijk is dat de leden, het bestuur en wie dan ook, onze vereniging zoveel mogelijk promoten.

De opbrengsten van de opleidingen zijn altijd een onzekere factor. Nieuwe ontwikkelingen zoals het uitbrengen van een nieuwe versie van het programma PRO-GEN kunnen een grote stimulans vormen. De kosten van de landelijke regionale bijeenkomsten zijn mede afhankelijk van de activiteiten die vanuit de regio's worden georganiseerd. Het bestuur stimuleert dit uiteraard zo veel als mogelijk. Hoewel ieder lid in principe via onze website en op basis van onze, onder hen verspreide Nieuwsbrieven per e-mail op de hoogte kan zijn van de activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd, wordt er ook schriftelijk contact onderhouden. Deze contacten kunnen uitnodigingen betreffen maar ook jaarlijkse betalingsverzoeken voor de contributie (en helaas ook betalingsherinneringen) behoren tot de categorie.

De voorliggende begroting is opgesteld op basis van het door het bestuur voorgestane beleid, waarbij uiteraard zal worden ingespeeld op niet goed voorspelbare ontwikkelingen. De begroting moet daardoor worden gezien als een verwachting en heeft derhalve geen taakstellend karakter.

Het bestuur acht zich bevoegd om – binnen redelijke grenzen- zonder voorafgaand overleg met de leden in te gaan op nieuwe ontwikkelingen. Ter dekking hiervan treft u onder “activiteiten” en “onvoorzien” net als in voorgaande jaren bedragen van € 1000,= en € 750,= aan.

Uit de begroting blijkt dat er voor het komend jaar een overschot verwacht wordt van € 665,=. Het bestuur verzoekt uw instemming met de voorliggende begroting voor het verenigingsjaar 2017.

November 2016

Bestuur van de PRO-GEN Gebruikersgroep

Toelichting

Hierbij treft u een korte toelichting aan op de baten en lasten van de vereniging voor het verenigingsjaar 2016.

Baten

Contributie.

Het laat zich aanzien de vereniging per 31 december 2016 nog ongeveer 1900 leden telt, voor de contributieopbrengst is uitgegaan van een beperkte inschrijving van nieuwe leden (die deze keer gemiddeld) voor een half jaar lidmaatschapsgeld betalen).

Opleidingen.

De verwachtingen voor 2017 schatten wij iets lager dan de vorige begroting. Het is de vraag hoeveel nieuwe leden om een opleiding verzoeken.

Rente.

Gezien de huidige rentestand verwachten wij het begrootte bedrag te ontvangen.

Lasten

Vergaderkosten en zaalhuur.

Dit betreffen de vergaderkosten van het bestuur en de hierbij behorende zaalhuur.

Reiskosten.

Dit zijn de kosten die door de bestuursleden worden gemaakt.

Verzend klaar maken van correspondentie en Porti correspondentie.

Soms wordt er schriftelijk gecommuniceerd met onze leden. Te denken valt aan uitnodigingen voor bijzondere bijeenkomsten, maar ook aan de jaarlijkse betalingsverzoeken voor de lidmaatschapsbijdrage voor diegene die ons niet hun e-mail adres hebben gegeven. Het gaat hierbij om meer dan 7 brieven per keer, die niet op de privé computer van onze medewerkers kunnen worden afgehandeld, en waarvan het werk dus wordt uitbesteed.

Kopieerkosten.

Deze betreffen de kosten voor het aanmaken van werkbladen alsmede de stukken voor de Algemene Vergadering.

Webhosting.

Onder deze post vallen niet alleen de aanpassingen die regelmatig moeten plaatsvinden om de website actueel te houden, maar ook het veiligstellen (hosting) ervan valt hieronder.

Diverse overige kosten.

De kosten van onze verzekeringen zijn enkele voorbeelden van deze kosten.

Activiteiten en onvoorzien

Hieronder nemen we bedragen op voor kosten die zich mogelijk voordoen, maar nu niet te benoemen zijn.

Landelijke dagen

Deze post geeft een stijging te zien, omdat de kosten van de ledenvergaderingen (april en november) onder landelijke dagen worden geboekt, en tevens de reiskosten die hierop betrekking hebben.

Afschrijvingen inventaris.

In de loop van 2016 is één laptop aangeschaft voor gebruik tijdens diverse bijeenkomsten. De betreffende investeringen worden in 3 jaar afgeschreven.